

	НИУ МГСУ Управление научной политики	СК Н ПВД 10 - 120 - 2019
--	--	--------------------------



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора НИУ МГСУ

А.А. Волков

“09” декабря 2019

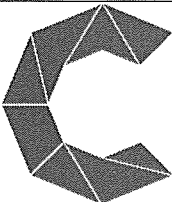
Ввести в действие с

“09” декабря 2019
г.

Положение

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ

Выпуск 3

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 29

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ (далее – Положение; Прикрепление, Диссертация соответственно) устанавливает порядок, сроки Прикрепления, а так же порядок определения стоимости Прикрепления и порядок проведения аттестации Прикрепленных лиц.

1.2. Положение введено взамен Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ Выпуск 2 (СК Н ПВД 10-120 – 2016).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона Российской Федерации от 28 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Аттестация — процесс определения степени выполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации;

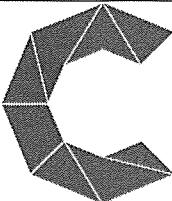
Договор — договор о Прикреплении;

Документы — документы, необходимые для рассмотрения вопроса о Прикреплении;

Диссертация — научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени кандидата наук;

Индивидуальный план — индивидуальный план подготовки диссертации Прикрепленным лицом.

Комиссия — коллегиальный орган, основной задачей которого является рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

	НИУ МГСУ Управление научной политики	СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 29

Международные реферативные базы данных и системы цитирования – Международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of science, Scopus;

Научная специальность — научная специальность, предусмотренная Номенклатурой;

Номенклатура — Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (Приказ Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59);

Приказ – Приказ о Прикреплении;

Прикрепление — прикрепление лиц, для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Прикрепляемое лицо — лицо, прикрепляемое к НИУ МГСУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Прикрепленное лицо — лицо, прикрепленное к НИУ МГСУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сектор — Сектор диссертационных советов Управления научной политики;

Совет — совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

УНП — Управление научной политики;

НТС — Научно-технический совет НИУ МГСУ;

4. Общие положения

4.1.К НИУ МГСУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

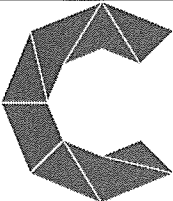
4.2.Прикрепление, осуществляется по научным специальностям, соответствующим Номенклатуре, по которым Советам на базе НИУ МГСУ, в соответствии с приказом Минобрнауки России предоставлено право проведения защит диссертаций.

4.3.Для рассмотрения вопросов, связанных с Прикреплением, создается Комиссия, состав которой формируется из числа научных и/или научно-педагогических работников НИУ МГСУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора НИУ МГСУ. Председателем комиссии назначается ректор или проректор НИУ МГСУ.

4.4.С лицом, успешно прошедшим отбор заключается договор, в котором указываются условия, и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5.Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

5. Прием документов от прикрепляемых лиц

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 29

5.1.Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении утверждаются приказом ректора НИУ МГСУ.

5.2.Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о Прикреплении, представляются (направляются) в НИУ МГСУ одним из следующих способов:

- представляются лично Прикрепляемым лицом в НИУ МГСУ;
- направляются в НИУ МГСУ через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26, Сектор.

5.3.В случае направления документов, необходимых для прикрепления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если:

- поступили в НИУ МГСУ не позднее установленного срока завершения приема документов;
- в почтовом отправлении приложена опись направленных документов, составленная и подписанная Прикрепляемым лицом (в описи перечисляются документы (с реквизитами - при наличии), а также общее количество листов).

5.4.Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя ректора НИУ МГСУ личное заявление о Прикреплении (на государственном языке Российской Федерации) (Приложение 1).

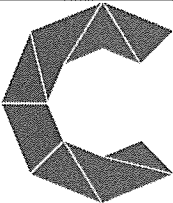
К заявлению о Прикреплении прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально, либо с предоставлением оригинала;
- копия документа об образовании и приложения к нему (диплом о высшем образовании и о квалификации - диплом специалиста или магистра), заверенные нотариально либо с предоставлением оригинала;
- список (на государственном языке Российской Федерации) опубликованных Прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов/свидетельств на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о регистрации на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии) (Приложение 2);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью по которой планируется Прикрепление и отраслью науки (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в научной (научно-технической) деятельности (при наличии);
- 2 фотографии размером 3x4 см.

В случае личного обращения, Прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов, при этом копии изготавливаются Сектором самостоятельно.

При невыполнении п. 5.4 Положения и/или представления Прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и/или документов не в полном объеме, НИУ МГСУ возвращает документы прикрепляемому лицу с обоснованием причин возврата.

5.5.При приеме документов для каждого Прикрепляемого лица заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы, а также

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 29

документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о Прикреплении. В случае Прикрепления в личное дело вносятся также документы и материалы, формируемые в процессе подготовки Диссертации.

6. Порядок рассмотрения вопроса о Прикреплении

6.1. В целях Прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, Прикрепляемое лицо после подачи Документов и до начала рассмотрения Комиссией вопроса о Прикреплении выступает с докладом на заседании секции НТС, соответствующей профилю диссертации (далее – Профильная секция НТС), который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- сведения о текущем образовании, месте работы и должности, факте, сроках и направлении обучения в аспирантуре, наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о научных достижениях, в том числе об опубликованных научных трудах по предполагаемой теме Диссертации;
- сведения о планируемой Диссертации, включающие тему, обоснование актуальности избранной темы, плане проведения научных исследований, целях и задачах предполагаемой работы;
- сведения об имеющемся заделе по Диссертации.

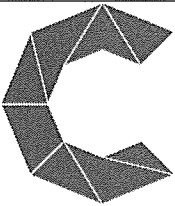
6.2. По результатам выступления оформляется заключение, содержащее рекомендации о возможности или не возможности Прикрепления, сведения о:

- возможности или не возможности подготовки Прикрепляемым лицом Диссертации по предполагаемой теме;
- соответствии заявленной темы научной специальности, по которой планируется подготовка Диссертации;
- актуальности выбранной Прикрепляемым лицом темы;
- соответствии представленных научных достижений предполагаемой теме Диссертации.

При положительной рекомендации, основываясь на методических рекомендациях по оценке степени готовности диссертации (Приложение 3), в протоколе отражается процент готовности Диссертации, а так же необходимый срок для завершения работы по диссертации, рекомендуемое структурное подразделение на базе которого может быть осуществлена подготовка диссертации, рекомендуемый научный руководитель.

Выписка из протокола заседания секции НТС, на котором проходило выступление Прикрепляемого лица, оформляется и передается в Сектор в течение двух рабочих дней, но не позднее даты начала работы Комиссии (Форма выписки – Приложение 4).

Выписка из протокола заседания секции НТС соискателя согласуется с руководителем структурного подразделения, на базе которого планируется осуществление подготовки диссертации, предполагаемым научным руководителем, дирекцией института/курирующим проректором (в случае прикрепления для подготовки диссертации к научно-техническому подразделению).

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 29

6.3. Личное дело на каждое Прикрепляемое лицо передается Сектором в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о Прикреплении или об отказе в Прикреплении.

6.4. В случае если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных Прикрепляемым лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в Прикреплении.

6.5. Решение о Прикреплении принимается при наличии положительной рекомендации Профильной секции НТС, наличии научных работ, соответствующих предполагаемой теме Диссертации в соответствии с заключением Профильной секции НТС, наличии в НИУ МГСУ структурного подразделения, занимающегося проблематикой по которой планируется подготовка диссертации и специалиста, способного осуществлять научное руководство в рамках планируемой темы диссертации.

При положительном решении о Прикреплении, Комиссией так же принимается решение о выполнении критериев предусмотренных п. 7.3.1 – 7.3.5, на основании представленных, Прикрепляемым лицом Документов и заключения Профильной секции НТС.

6.6. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема Документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, НИУ МГСУ уведомляет Прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении, о Прикреплении или об отказе в Прикреплении (с обоснованием соответствующего решения) способом, указанным в заявлении Прикрепляемого лица.

6.7. В течение 10-ти рабочих дней после принятия Комиссией решения о Прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении.

6.8. В течение 10-ти рабочих дней после заключения договора о Прикреплении издается приказ, о Прикреплении лица к НИУ МГСУ.

6.9. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НИУ МГСУ в сети Интернет сроком на 3 года.

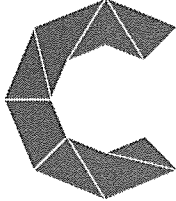
Лица, прикрепленные к НИУ МГСУ в соответствии с Приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа.

7. Порядок определения стоимости прикрепления

7.1. Стоимость Прикрепления определяется локальным нормативным актом НИУ МГСУ.

7.2. Порядок определения стоимости для отдельных категорий Прикрепляемых лиц:

7.3. В случае если подготовка диссертации осуществлена Прикрепляемым лицом в рамках обучения в аспирантуре НИУ МГСУ, Прикрепление осуществляется с целью доработки Диссертации и последующего представления для предварительного рассмотрения в Совете (при этом срок Прикрепления не превышает календарный год) и Прикрепление осуществляется в срок не позднее чем 1 год с момента отчисления из аспирантуры НИУ МГСУ стоимость, определенная в соответствии с п.7.1 исчисляется с учетом совокупности всех нижеперечисленных критериев (при этом максимальное снижение стоимости от стоимости определенной в п.7.1. не может превышать 90%):

	НИУ МГУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 29

7.3.1. Стоимость прикрепления снижается на 5% от стоимости определенной в соответствии с п. 7.1 , в случае если Прикрепляемое лицо, является автором опубликованных за последние 5 лет статей по теме Диссертации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (5% за каждую статью, не более 30% в сумме);

7.3.2. Стоимость прикрепления снижается на 10% от стоимости определенной в соответствии с п. 7.1. в случае если Прикрепляемое лицо, является автором опубликованных за последние 5 лет статей по теме Диссертации, включенной в изданиях, входящих в Международные реферативные базы данных и системы цитирования (10% за каждую статью, не более 20% в сумме);

7.3.3. Стоимость прикрепления снижается на 5% от стоимости определенной в соответствии с п.7.1. в случае если Прикрепляемое лицо, обладает патентом/свидетельством на полезную модель, патентом на промышленный образец, патентом на селекционные достижения, свидетельством о регистрации на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированную в установленном порядке по теме Диссертации (5% за каждый, не более 10% в сумме);

7.3.4. Стоимость прикрепления снижается на 25% от стоимости определенной в соответствии с п.6. в случае если в соответствии с заключением Профильной секции НТС готовность диссертации составляет не менее 70%.

7.3.5. Стоимость прикрепления снижается на 5% от стоимости определенной в соответствии с п.6. в случае если Прикрепляемым лицом сданы кандидатские экзамены, по научной специальности, по которой планируется подготовка Диссертации, истории и философии науки и иностранному языку в соответствии с отраслью науки, по которой планируется подготовка Диссертации (за каждый сданный кандидатский экзамен, но не более 15% в сумме);

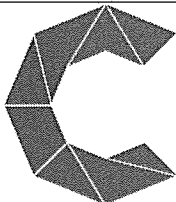
7.4. Определение стоимости для отдельных категорий Прикрепляемых лиц, осуществляется на основе информации, указанной в документах, представленных в соответствии с п.5.4.

8. Порядок подготовки и утверждения Индивидуального плана, темы диссертации и назначения научного руководителя

8.1. Прикрепленному лицу не позднее 2-х месяцев с даты Прикрепления на основании заключения Профильной секции НТС, подготовленного в соответствии с п.6.2.:

- утверждается тема Диссертации;
- назначается научный руководитель, в соответствии с действующими в НИУ МГУ нормативными документами;

8.2. Индивидуальный план подготавливается Прикрепленным лицом и согласуется с научным руководителем, руководителем структурного подразделения, на базе которого подготавливается диссертация и директором института, за которым

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 29

закреплена деятельность структурного подразделения (при наличии) в срок не позднее двух месяцев с момента заключения Договора.

8.3. Индивидуальный план формируется на каждый год подготовки диссертации и актуализируется (дополняется) по результатам ежегодной аттестации (при необходимости). Индивидуальный план подготавливается с учетом необходимости достижения Соискателем требований, предъявляемых к соискателю ученой степени и требований, предъявляемых к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук. Индивидуальный план содержит сведения об актуальности темы, целях и задачах, методологии и методах, теоретической и практической значимости, объекте, предмете, научно-технической гипотезе развернутом плане подготовки Диссертации и его предполагаемом ходе выполнения в течение срока Прикрепления, планируемом участии в семинарах, научных конференциях выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме Диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении Патентов и иных и др. результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке: (рекомендуемая форма Индивидуального плана – Приложение 5).

8.4. Подготовленный и согласованный Индивидуальный план рассматривается на заседании Профильной секции НТС, по результату которого оформляется протокол, содержащий рекомендации коллегии НТС об утверждении Индивидуального плана или о необходимости проведения доработки с указанием требуемых корректировок.

8.5. По результату рассмотрения рекомендаций Профильной секции НТС, Коллегией НТС принимается решение об утверждении или необходимости доработки Индивидуального плана.

8.6. Доработка Индивидуального плана осуществляется в соответствии с рекомендациями секции и коллегии НТС, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

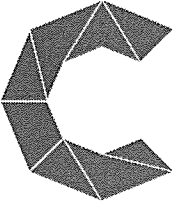
9. Порядок аттестации Прикрепленных лиц

9.1. Прикрепленное лицо, ежегодно, но не менее одного раза в год проходит процедуру аттестации, реализуемую в 2 этапа: доклад на заседании Профильной секции НТС, аттестация на коллегии НТС.

9.2. На заседание Профильной секции НТС приглашаются Прикрепленное лицо, научный руководитель, так же может быть приглашен руководитель структурного подразделения, на базе которого ведется подготовка диссертации и/или иные лица, являющиеся специалистами в направлении научных исследований, проводимых Прикрепленным лицом, способные дать оценку научной ценности рассматриваемой работы.

9.3. Не позднее, чем за две недели до выступления на заседании Профильной секции НТС Прикрепленное лицо представляет в Сектор в печатном и электронном виде оформленный и подписанный Отчет о ходе подготовки диссертации (рекомендуемая форма - Приложение 6).

9.4. На заседании Профильной секции НТС Прикрепленное лицо докладывает о проведенной за текущий год подготовке работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 29

научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и тп.) и степени выполнения Индивидуального плана.

9.5. По результату обсуждения на заседании Профильной секции НТС выносится рекомендация об аттестации, аттестации с условием проведения дополнительной аттестации до окончания текущего года обучения или не аттестации, а так же дается обоснованное заключение о возможности или не возможности выполнения Индивидуального плана до текущего года обучения.

Секция НТС вправе вынести рекомендацию о не аттестации, в случае если Прикрепленное лицо отклоняется от выполнения Индивидуального плана более чем на 50%.

Секция НТС вправе рекомендовать аттестовать с условием проведения дополнительной аттестации до окончания текущего года обучения, в случае если Прикрепленное лицо отклоняется от выполнения Индивидуального плана более чем на 30%.

9.6. По результату аттестации на Профильной секции НТС, Ученым секретарем заседания секции НТС не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения аттестации на заседании Коллегии НТС представляется выписка из протокола соответствующего заседания.

9.7. На Аттестацию на заседании Коллегии НТС приглашаются председатель заседания Профильной Секции НТС, на котором прошло выступление Прикрепленного лица. На аттестации вправе присутствовать Прикрепленное лицо и научный руководитель, так же может быть приглашен руководитель структурного подразделения, на базе которого ведется подготовка диссертации.

9.8. Председатель Профильной секции НТС выступает с докладом о результатах выступления Прикрепленного лица, проведенной Прикрепленным лицом работе, степени соответствия, проведенной Прикрепленным лицом за отчетный период работы утвержденному Индивидуальному плану и вынесенных рекомендациях и заключении о возможности выполнения Индивидуального плана за текущий отчетный период..

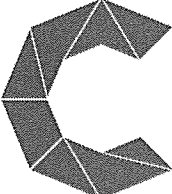
9.9. Коллегия НТС:

9.9.1. выносит решение об аттестации Прикрепленного лица при наличии положительной рекомендации Профильной секции НТС, при отклонении от выполнения Индивидуального плана не более чем на 20%.

9.9.2. выносит решение об аттестации Прикрепленного лица с условием проведения дополнительной аттестации до окончания текущего отчетного периода при наличии положительной рекомендации Профильной секции НТС, в случае отклонения от выполнения Индивидуального плана не более чем на 40% и при наличии заключения Профильной секции НТС о возможности выполнения индивидуального плана в установленные сроки

9.9.3. выносит решение о не аттестации Прикрепленного лица при отклонении от индивидуального плана более чем на 40%..

9.10. Прикрепленное лицо, не прошедшее аттестацию отчисляется.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 29

Приложение 1

Заявление о рассмотрении вопроса о прикреплении к НИУ МГСУ для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Место для фотографии
(3×4)

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

(инициалы, фамилия)

Заявление

о рассмотрении вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданин _____ прошу прикрепить меня для подготовки диссертации
указать гражданство

по научной специальности _____
указать шифр и наименование специальности

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____
число и месяц год

Пол: _____
указать

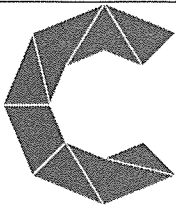
Паспортные данные (документ, удостоверяющий личность): _____
серия номер

Выдан: _____

Дата выдачи: _____
число месяц год

Код подразделения: _____

Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____



НИУ МГСУ

Управление научной политики

СК Н ПВД 10 - 120 - 2019

Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 29
----------	-------------	--------------	----------------------------

указать почтовый индекс

Адрес фактического проживания:

Полученное высшее образование:

выбрать уровень

Наименование образовательной организации:

Год поступления:

Год завершения обучения:

Присвоенная квалификация:

Адрес организации (указать только город)

Серия, номер и дата выдачи диплома

Обучение в аспирантуре:

Наименование образовательной организации:

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление и/или научная специальность по которой осуществлялась подготовка диссертации

Дата зачисления

Дата отчисления

число, месяц, год

число, месяц, год

Трудоустройство:

Наименование организации:

Должность, наименование структурного подразделения

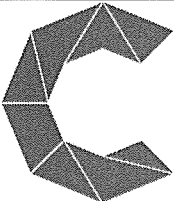
Контактные данные

Мобильный тел.:

Домашний тел.:

Рабочий тел.:

Электронн

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 29

ый адрес:

Способ информирования о ходе рассмотрения
вопроса о прикреплении

выбрать из списка

Мною предоставлены следующие документы:
1. копия документа, удостоверяющего личность
2. копия документа об образовании и приложения к нему
3. документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам (при наличии)
4. список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель и т.д. (при наличии)
5. иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в научной (научно-технической) деятельности (при наличии)
6. две фотографии размером 3×4

Я ознакомлен(а) со следующей информацией (документами):

1. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ Выпуск 3
2. Перечень советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе НИУ МГСУ

Подтверждаю правильность и достоверность представленных мною сведений

Даю свое согласие на обработку предоставленных персональных данных, содержащихся я в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о Прикреплении для подготовки диссертации.

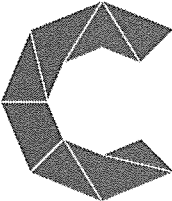
Личная подпись

_____.____ 20__г.

Заявление
принято:

*подпись
принявшего
заявление*

*фамилия, имя, отчество
принявшего заявление*

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 29

Приложение 2
Список опубликованных научных работ

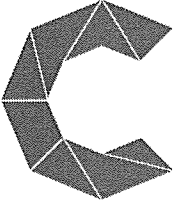
Список научных работ и работ, приравненных к ним
по предполагаемой теме диссертации

Фамилия, имя, отчество

Публикации в журналах, включенных в перечень журналов в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание		Наименование журнала
1.				
Публикации в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание	Наименование международной БД	Наименование журнала
1.				
Публикации в иных изданиях				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание		Наименование журнала
1.				
Свидетельства, патенты, и др. результаты интеллектуальной деятельности, гранты на выполнение научно-исследовательской работы				
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	
1.				

ФИО, подпись прикрепляющегося лица

« ____ » _____ 20__ г.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 29

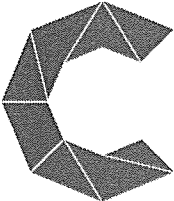
Приложение 3

Методические рекомендации по оценке степени готовности диссертации

Оценка степени готовности диссертации осуществляется в процентной шкале, путем суммирования критериальных значений ключевых показателей готовности исследования (таблица 1).

Таблица 1.

Критерий	Максимальный вес
Сформулирована тема диссертационного исследования	+5%
Сформулированы актуальность, объект и предмет исследования, научно-техническая гипотеза, цель исследования	+5 %
Сформулирована методология исследования и план диссертационного исследования	+10 %
Подготовлен обзор предметной области, постановка проблемы	+5%
Разработаны теоретические основы проводимого исследования	+15%
Описано и проведено численное/экспериментальное/теоретическое исследование (моделирование)	+20%
Сформулированы результаты исследования, практическая (теоретическая, экономическая значимость). Проведен анализ результатов.	+10%
Сформулированы выводы исследования и положения научной новизны работы	+5%
Осуществлено представление основных положений научной новизны на научных мероприятиях и конференциях, осуществлено внедрение, апробация	+10%
Осуществлена публикация основных научных результатов (элементов научной новизны) диссертации, в журналах включенных в перечень рец. научных изданий, журналах, индексируемых в WoS/Scopus или регистрация ...	+15%

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 29

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

должность

ФИО

подпись

« ____ » _____

ВЫПИСКА

из протокола _____
указывается номер протокола, наименование секции (отделения)

научно-технического совета

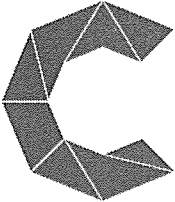
Председатель заседания: _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное
подразделение

Председатель заседания: _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное
подразделение

г. Москва

« ____ » _____ Г.

Присутствовали: _____

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 29

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное
подразделение

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о прикреплении к НИУ МГСУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СЛУШАЛИ:

Доклад _____ о планируемом диссертационном
ФИО прикрепляемого лица

исследовании и научном заделе по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук на тему :« _____ », по
отрасль наук тема диссертации

научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Основываясь на докладе _____
ФИО прикрепляемого лица

и представленных документах, считать _____
возможным/не возможным

подготовку _____ по обозначенной теме.
ФИО прикрепляемого лица

2. Заявленная тема _____

_____ обоснована/не обоснована, актуальна/не актуальна, обладает/не обладает научной новизной имеет/не имеет

_____ теоретическую и практическую значимость, соответствует/не соответствует научной специальности

3. *Степень готовности диссертационного исследования составляет _____

_____ указывается процент готовности диссертации

_____ обосновывается указанная степень готовности диссертации, с учетом утвержденной методикой, описываются

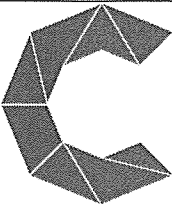
_____ конкретные полученные прикрепляемым лицом результаты (подготовленные материалы диссертации

_____ исследования, дается количественная и качественная оценка публикационной активности ее соответствии

_____ обозначенным в исследовании целям и задачам, плану исследования и элементам научной новизны (при наличии),

_____ дается количественная и качественная оценка апробации исследования и представления результатов исследования

_____ на научных мероприятиях (при наличии), либо обосновывается невозможность прикрепления

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 29

4. *В качестве научного руководителя рекомендовать – _____

ФИО предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность структурное

подразделение обосновывается выбор научного руководителя с учетом требования, предъявляемых Положением о

научном руководителе лица, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата

наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Дается количественная и

качественная оценка публикационной активности научного руководителя в области диссертационного исследования

Прикрепляемого лица, указывается участие научного руководителя в научно-технической деятельности НИУ МГСУ

5. *Рекомендовать срок подготовки диссертации не менее _____.

*указывается при положительной рекомендации к прикреплению

Председатель заседания

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Секретарь заседания

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения

(ФИО)

(подпись)

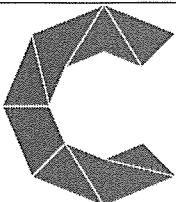
« ____ » _____ 201__ г.

Директор института

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 29

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

«___» _____ 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

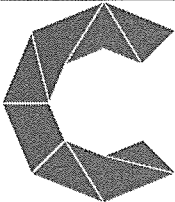
Структурное подразделение _____

Институт _____

Тема диссертационного исследования _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Москва 20__

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 29

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК**

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели и задачи исследования
3. Развернутый план диссертационного исследования и информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования:

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Готовность на момент начала подготовки диссертации

4. Готовность диссертационной работы на момент начала подготовки диссертации в НИУ МГСУ _____%.
5. Планируемый срок защиты _____ 201__ г.

Составлено:

Согласовано:

Прикрепленное лицо

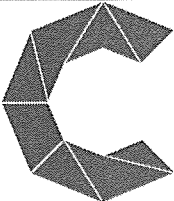
Научный руководитель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 29

**Приложение № ____
к индивидуальному плану подготовки диссертации**

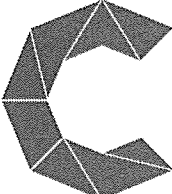
Цели и задачи работы на ____ год подготовки диссертации

1. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности
2. Подготовка диссертации текста диссертации

Глава – наименование главы (раздела) диссертации	Готовность на конец ____ года подготовки, %

3. Публикационная активность

Наименование показателя	Количество статей на конец ____ года подготовки, шт
Публикаций в журналах перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 29

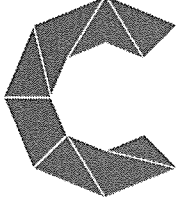
Публикаций в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.	
Публикации в иных изданиях	

4. Информация о семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, запланированных на время подготовки в докторантуре (в том числе международных).

5. Информация о публикациях работ по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки диссертации:

6. Информация о планируемой подготовке иных трудов, в том числе монографий, учебников и учебных пособий:

7. Информация о планируемых патентах, и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке:

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 29

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

«___» _____ 201__

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Структурное подразделение _____

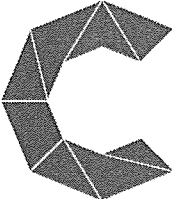
Институт _____

Тема диссертационного исследования _____

утверждена на _____ «___» _____ 201__ г., протокол № _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность; при наличии)

Москва, 20__

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 29

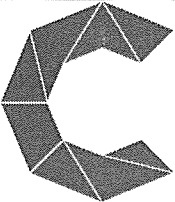
Отчет за _____ год подготовки диссертации.

1. Цели и задачи на отчетный период в рамках проводимого исследования.
2. Выполнение целей и задачи научно исследовательской деятельности поставленных на отчетный период
3. Развернутый план диссертационного исследования и информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования:

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Фактическая готовность на момент аттестации, %	Готовность в соответствии с планом подготовки диссертации, %

4. Участие в семинарах, на конференциях, выставках и иных мероприятиях.
5. Информация о количестве опубликованных работ по теме диссертационного исследования:

Наименование показателя	Фактическое количество опубликованных работ за отчетный период, шт.	Количество опубликованных работ в отчетном периоде в соответствии с планом подготовки диссертации, шт.	Всего опубликованных работ шт.
Публикаций в журналах перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на			

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 29

соискание ученой степени доктора наук			
Публикаций в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.			
Публикаций в иных изданиях			

Подробный перечень опубликованных работ по теме диссертации представлен в Приложении к отчету.

6. Информация о наличии и количестве иных трудов, опубликованных в течение отчетного периода, в том числе монографий, учебниках и учебных пособий¹

7. Информация о приобретенных патентах и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке

8. Готовность диссертационной работы составляет _____%.

9. Планируемый срок защиты _____ 201__ г.

10. Выводы

Составлено:

Прикрепленное лицо

_____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Руководитель структурного подразделения

_____ (ФИО) _____ (подпись)

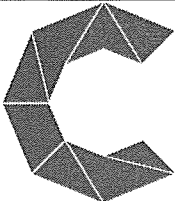
«__» _____ 201__ г.

Председатель секции НТС

_____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

¹ указывается в виде перечня библиографических описаний

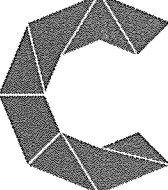
	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 29

Приложение А к отчету о выполнении плана подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

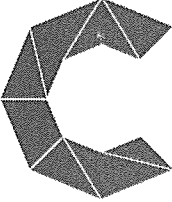
Перечень опубликованных статей за отчетный период по теме диссертации

Фамилия, имя, отчество

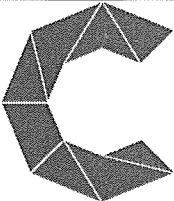
№ п/п	Библиографическое описание
	Публикации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
	Публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Scopus, WoS и др.)
	Публикации в сборниках трудов научных конференций
	Прочие публикации

	НИУ МГСУ Управление научной политики	СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 29

Резерв

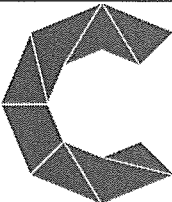
	НИУ МГСУ Управление научной политики	СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 29

Лист согласования

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 29

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 10 - 120 - 2019	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 29

Лист рассылки

СК Н ПВД 10 - 120 - 2019

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ Выпуск 3

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.П. Пустовгар
Директор Института ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор Института ИФО	О.А. Ковальчук
Директор Института ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор Института ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор Института ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор Филиала в г.Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УНП	А.О. Адамцевич

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Выпуск 3"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Ведущий инженер	Согласовано	Сулова Луиза Валерьевна	05.12.2019	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	05.12.2019	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	05.12.2019	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	05.12.2019	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	05.12.2019	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	06.12.2019	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Сектор диссертационных советов	Начальник	Гудков Павел Кириллович	26.11.2019