

## Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

### ПРИКАЗ

“22” 10 20 21

№ 693/130

Москва

*О деятельности Университета в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года и подготовке к празднованию Дня народного единства*

В соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с осложнением ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в г. Москве и Московской области и во исполнение указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», указа Мэра Москвы от 21 октября 2021 г. № 62-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», постановления Губернатора Московской области от 21 октября 2021 г. № 387-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 13 июня 2021 г. № 178-ПГ “О Дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области”», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», в целях поддержания порядка в учебных, административных корпусах, производственных и жилых

04547

зданиях Университета, обеспечения пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 28 октября по 3 ноября 2021 г. включительно для работников НИУ МГСУ, осуществляющих деятельность на территории г. Москвы и Московской области, установить нерабочие дни, за исключением работников, непосредственно участвующих в образовательной деятельности, а также работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения образовательной деятельности и функционирования НИУ МГСУ, в т.ч. филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи.

2. Учебные занятия в среду 27 октября 2021 года для обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным и творческим программам для школьников, проводить согласно расписанию.

Мероприятия промежуточной аттестации и приём академических задолженностей аттестационными комиссиями проводить согласно расписанию.

3. Проректору Кайтукову Т.Б. с 28 октября по 3 ноября 2021 года обеспечить реализацию образовательных программ и проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Проректору Галишниковой В.В. совместно с начальником ЦДПО Кузиной О.Н. осуществить перенос учебных занятий и мероприятий, запланированных с 28 октября по 3 ноября 2021 года, на более поздний период.

5. Директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Федоровой Н.В., главному инженеру Гагину А.В., главному механику Смелому В.В., и.о. главного энергетика Михаю Е.В., и.о. начальника службы эксплуатации зданий и сооружений Хасянову И.Х. (Спартакoвская ул., д. 2/1), начальнику службы эксплуатации зданий и сооружений Фоминой Н.Н. (Смирновская ул., д. 1а), руководителю ОДО Василькину А.А., директору Дворца спорта Мальгину В.Э., директору легкоатлетического манежа Цедилину В.Л., директору издательства МИСИ-МГСУ Дядькову А.А., начальнику АТП Штымову З.М., начальнику Бытового центра Микеладзе Т.А. и заведующим общежитиями организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала с 18:00 27 октября 2021 года до 08:00 8 ноября 2021 года и провести с ними инструктаж.



Графики дежурств представить в объединенную диспетчерскую службу Университета (Ярославское шоссе, дом 26, административное здание, комн. 206) до 14:00 26 октября 2021 года.

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить привлечение к работе в нерабочий праздничный день 4 ноября 2021 года работников НИУ МГСУ в строгом соответствии с установленным трудовым законодательством порядком.

7. И.о. главного бухгалтера Кипиченко А.А. произвести оплату дежурств в нерабочий праздничный день 4 ноября 2021 года работникам НИУ МГСУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Директорам (и.о. директоров) институтов и директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи в срок до 27 октября 2021 года организовать и провести с обучающимися очной формы обучения (особенно с обучающимися 1 курса) мероприятия разъяснительно-воспитательного характера, в том числе о недопущении нарушений Правил противопожарного режима в Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка в учебных корпусах и общежитиях НИУ МГСУ и довести данный приказ до сведения обучающихся.

9. Начальнику Управления безопасности Процко А.И.:

9.1. В период с 22:00 27 октября 2021 года до 08:00 8 ноября 2021 года исключить допуск работников и обучающихся НИУ МГСУ за исключением:

- должностных лиц, осуществляющих дежурство;
- руководства Университета;
- инженерных служб;
- руководителей структурных подразделений (по необходимости);
- работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Университета (в период с 28 октября по 3 ноября 2021 года);
- участников переписи ВПН-2020 и жителей Ярославского района на переписные участки, организованные в НИУ МГСУ.

9.2. В ходе подготовки к празднованию Дня народного единства, совместно с начальником Отдела охраны труда Федоровым С.А. и ответственными работниками Службы экологии и Службы противопожарной профилактики провести комиссионную проверку в зданиях Университета в целях соблюдения правил техники безопасности,

пожарной, радиационной и экологической безопасности, хранения легковоспламеняющихся веществ и химических реактивов.

В ходе проверки принять меры по устранению выявленных недостатков, акты комиссионной проверки представить главному инженеру Гагину А.В. 27 октября 2021 года к 17:00.

10. Директору легкоатлетического манежа Цедилину В.Л. и директору Дворца спорта Мальгину В.Э. в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года включительно приостановить спортивно-массовую работу и работу плавательного бассейна.

11. Начальнику ВУЦ НИУ МГСУ Иосипенко А.В. к 18:00 27 октября 2021 года закрепленные за подразделением помещения, имущество и военную технику опечатать, сдать под охрану дежурному по ВУЦ НИУ МГСУ и доложить мне.

12. Заведующим (и.о. заведующих) кафедрами и лабораториями, руководителям структурных подразделений Университета, не связанных с учебным процессом, к 18:00 27 октября 2021 года проверить находящиеся в их ведении первичные средства пожаротушения, служебные помещения и оборудование, опечатать их, сдать под охрану и доложить в Объединенную диспетчерскую службу Университета.

13. Главному механику Смелому В.В., и.о. главного энергетика Михаю Е.В., руководителям подразделений Университета проверить состояние отопительных, газовых, электрических, пожарных систем в зданиях и помещениях, обеспечить их безаварийную работу в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года включительно.

14. Главному инженеру Гагину А.В. дать указания инженеру здания, принадлежащего НИУ МГСУ на правах оперативного управления в городе Дмитрове, к 18:00 27 октября 2021 года:

14.1. Проверить находящиеся в его ведении первичные средства пожаротушения, служебные помещения и оборудование, опечатать их, сдать под охрану и доложить в Объединенную диспетчерскую службу Университета.

14.2. Проверить состояние отопительных, газовых, электрических, пожарных систем в зданиях и помещениях, обеспечить их безаварийную работу в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года включительно.

15. Директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Федоровой Н.В., начальнику АТП Штымову З.М. к 18:00 27 октября 2021 года все легковые, грузовые и специальные автомашины поставить на стоянку в гараж до 07:00 8 ноября 2021 года и запретить всем



должностным лицам, кроме руководства НИУ МГСУ по необходимости, пользоваться автотранспортом.

16. И.о. заведующего «НУСОБ «Золотые пески» Кочаряну С.З. и заведующему «НУСОБ «Бронницы» Шумило В.П.:

16.1. К 18:00 27 октября 2021 года проверить находящиеся в их ведении первичные средства пожаротушения, служебные помещения и оборудование, опечатать их, сдать под охрану и доложить в Объединенную диспетчерскую службу Университета.

16.2. Проверить состояние отопительных, газовых, электрических, пожарных систем в зданиях и помещениях, обеспечить их безаварийную работу в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года включительно.

17. Руководителям структурных подразделений 1-го и 2-го уровней определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование организации с 28 октября по 3 ноября 2021 года (при необходимости), проинформировать работников об изменении режима их работы, а также определить ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период функционирование инфраструктуры организации, в том числе информационно-технологической, и передать списки начальнику УРП Перевезенцевой О.И. в срок до 14:00 27 октября 2021 года.

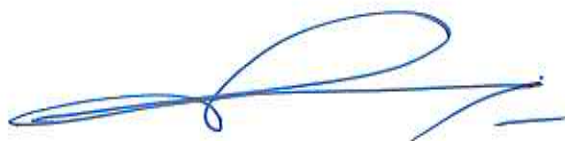
18. Директору СКСП НИУ МГСУ Никулиной Н.И. издать распоряжение по филиалу, аналогичное настоящему приказу и направить его сканированную копию в срок до 25 октября 2021 года в канцелярию НИУ МГСУ по электронной почте [kantz@mgsu.ru](mailto:kantz@mgsu.ru).

19. Проректору Фазылзяновой Г.И. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет с момента его подписания.

20. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Кайтукова Т.Б., проректора Галишникову В.В., проректора Фазылзянову Г.И., главного инженера Гагина А.В. в частях, их касающихся.

Ректор



П.А. Акимов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "О деятельности Университета в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года и подготовке к празднованию Дня народного единства"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	22.10.2021	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	22.10.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	22.10.2021	
Проректор (взаимодействие с органами власти (Government Relations, GR), информационная политика, молодежная политика)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	22.10.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	22.10.2021	
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Гагин Андрей Владимирович	22.10.2021	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	22.10.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Административное управление	Начальник	Дрёмина Юлия Сергеевна	22.10.2021