

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“03” 04 2020

№ 259/130

Москва

*О мерах по дальнейшему предупреждению
распространения коронавирусной инфекции*

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 “О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президентства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 “О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно п. 15 приказа от 27.03.2020 № 256/130 “О мерах по дальнейшему предупреждению распространения коронавирусной инфекции” изменить срок “3 апреля 2020 года”, указанный в преамбуле, пп. 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13 приказа от 27.03.2020 № 256/130 “О мерах по дальнейшему предупреждению распространения коронавирусной инфекции”, на срок “30 апреля 2020 года”.

2. Пролонгировать приостановление посещения обучающимися НИУ МГСУ до издания нормативного акта об отмене пункта настоящего приказа.

3. Продолжить реализацию:

– основных профессиональных образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписанию учебных занятий с восьмой учебной недели. Возложить

02124

ответственность за исполнением настоящего пункта приказа на директоров институтов/филиала.

– дополнительных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно графику проведения учебных занятий. Возложить ответственность за исполнением настоящего пункта приказа на начальника УДПО Федосину А.В.

4. Руководителям структурных подразделений:

– определить численность работников, обеспечивающих с 4 по 30 апреля функционирование НИУ МГСУ, в том числе осуществление научной деятельности, предусмотрев в установленном порядке перевод максимально возможного количества работников на дистанционный режим работы.

– списки работников, обеспечивающих с 4 по 30 апреля функционирование НИУ МГСУ, предоставить в управление по работе с персоналом и в управление безопасности;

– таблицу учета рабочего времени за март месяц текущего года представить в Управление по работе с персоналом в электронном виде в формате *.xls (e-mail: NikolaevaVV@mgsu.ru) с указанием отклонений (выделить жёлтым цветом) в срок до 07.04.2020;

– ограничить своё межрегиональное перемещение и обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников;

– обеспечить отсутствие на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет в период с 4 по 30 апреля, с учетом обеспечения устойчивого и бесперебойного управления и функционирования структурных подразделений.

5. Начальнику УРП Макателемскому В.И. оформить справки согласно поданным спискам о привлечении работников к работе, являющейся важной для обеспечения функционирования организации.

6. Заместителю начальника УБ Зубанову В.Ю. осуществлять пропуск работников в здание НИУ МГСУ исключительно через вход в административный корпус НИУ МГСУ.

7. Проректору Штымову З.М., главному инженеру Гагину А.В., заместителю начальника УБ Зубанову В.Ю. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

– при входе работников в организацию (предприятие) – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

– контроль температуры тела работников при входе работников в НИУ МГСУ с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные телевизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

– качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, организационной техники), мест общего пользования (комнат приёма пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

– регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

8. Канцелярии довести настоящий приказ до руководителей 1-го и 2-го уровней.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора



П.А. Акимов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "О мерах по дальнейшему предупреждению распространения
коронавирусной инфекции"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Казакова Юлия Владимировна	03.04.2020	
Проректор (учебная, учебно-методическая работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	03.04.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	03.04.2020	
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Гагин Андрей Владимирович	03.04.2020	
Управление безопасности	Заместитель начальника	Согласовано	Зубанов Вадим Юрьевич	03.04.2020	
Управление образовательной политики	Начальник	Согласовано	Беспалов Алексей Евгеньевич	03.04.2020	
Юридический отдел	Исполняющий обязанности начальника	Согласовано	Пестров Борис Борисович	03.04.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Административное управление	Начальник	Казакова Юлия Владимировна	03.04.2020