

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

Утверждено решением Учёного совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
“Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет”

от 26.08.2020, протокол № 11

(в редакции в соответствии с решением Учёного совета
НИУ МГСУ от 24.11.2020, протокол № 3)



Председатель Учёного совета НИУ МГСУ

П.А. Акимов

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (далее – “Положение о процедуре проведения выборов ректора НИУ МГСУ”, положение) определяет правовые основы и порядок процедуры проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (далее – НИУ МГСУ, университет).

1.2. Выборы ректора университета (далее – ректора) проводятся в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012, №273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001, №197-ФЗ; Федеральным законом “О противодействии коррупции” от 25.12.2008, №273-ФЗ; Федеральным законом “О персональных данных” от 27.07.2006, №152-ФЗ; Указом президента Российской Федерации “Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации” от 23.06.2014, №460; постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013, № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”; “Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации”, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 30.08.2018, №35н (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2018, №52025; с изменениями и дополнениями от 26.07.2019, 26.12.2019); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011, №1н “Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих”, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.08.2020 № 1035 “Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2020 года”, Уставом университета и настоящим положением.

1.3. Основными принципами проведения выборов ректора университета являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, альтернативность, равенство возможностей для осуществления прав.

1.4. Инициатором проведения выборов ректора университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Организатором выборов ректора в университете является ученый совет университета.

1.6. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

1.7. Ректор избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция) на срок до 5 лет.

1.8. Ректор университета назначается на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования в установленном порядке.

1.9. Процедура проведения выборов ректора университета состоит из следующих этапов:

- утверждение Учёным советом университета Положения о процедуре проведения выборов ректора и состава комиссии по выборам ректора;
- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора Ученым советом университета;
- направление списка кандидатов с приложением комплекта необходимых материалов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;
- аттестация кандидатов на должность ректора университета Аттестационной комиссией Минобрнауки России;
- определение Ученым советом университета количества делегатов конференции, норм представительства всех категорий работников и обучающихся университета;
- назначение даты проведения конференции Ученым советом университета и согласование ее с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- избрание делегатов на конференцию согласно нормам представительства, утвержденным Ученым советом университета;
- проведение выборов ректора на конференции.

1.10. В связи с продолжением периода ограничительных мер в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и для обеспечения защиты здоровья работников и обучающихся университета все указанные выше процедуры (этапы) – за исключением непосредственно процедуры выборов ректора, проводимой путем тайного голосования – могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн) с использованием электронных средств.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

2.1. Сроки начала процедуры выборов ректора на альтернативной основе и представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предложений по кандидатам на должность ректора университета и материалов по ним регламентируются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Дату проведения конференции по выборам ректора устанавливает Учёный совет университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; имеющих учёную степень и учёное звание; имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. В соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001, №197-ФЗ должность ректора университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

3.3. Запрещается занятие должности ректора университета лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001, №197-ФЗ).

3.4. В соответствии с п.п. 6; 35 «Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010, №63 (с изменениями и дополнениями от 01.11.2012, 18.03.2016, 29.12.2016, 19.04.2019, 10.07.2020), в отношении кандидатов на должность ректора проводится процедура оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

3.5. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

4. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Учёного совета университета открытым голосованием простым большинством голосов. Деятельностью комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь комиссии по выборам ректора.

4.2. Количественный и персональный состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель и секретарь комиссии по выборам ректора, определяется и утверждается Учёным советом университета путем открытого голосования простым большинством голосов и объявляется приказом ректора университета. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники университета, представители других категорий работников университета, в том числе – представители Юридического отдела и Управления по работе с персоналом, представитель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета (по согласованию), не имеющие намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора университета.

4.3. Комиссия по выборам ректора университета:

4.3.1. организует информационное обеспечение выборов ректора (путём размещения информации на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>,

досках объявлений университета, газете университета “Строительные кадры”, иными способами);

4.3.2. принимает к рассмотрению и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным п. 5.4 настоящего положения;

4.3.3. формирует предложения по кандидатам на должность ректора, даёт необходимые разъяснения кандидатам на должность ректора в части заполнения форм документов, предусмотренных настоящим положением;

4.3.4. представляет на утверждение Учёному совету университета предложения по кандидатам на должность ректора, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим положением, и представивших все необходимые документы;

4.3.5. принимает и рассматривает документы, поступившие от Учёного совета университета, советов институтов, филиалов, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, другие документы в соответствии с настоящим положением;

4.3.6. письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о включении их в состав предложений по кандидатам на должность ректора, представляемых на утверждение Учёному совету университета;

4.3.7. направляет предложения по кандидатам на должность ректора, утверждённые Учёным советом университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

4.3.8. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России, письменно, в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России уведомляет кандидатов на должность ректора о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;

4.3.9. публикует список кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, для тайного голосования на конференции на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, досках объявлений университета в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

4.3.10. организует опубликование сведений и материалов кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в соответствии с п. 7.3 настоящего положения, на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru> в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

4.3.11. обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на предвыборный период;

4.3.12. содействует кандидатам на должность ректора, утвержденным Учёным советом университета и прошедшим аттестацию (согласованным) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в организации встреч с коллективами работников и обучающихся университета, координирует график таких встреч в соответствии с “Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора НИУ МГСУ на альтернативной основе”, утвержденным Учёным советом университета;

4.3.13. оповещает работников и обучающихся университета о месте и времени проведения конференции по выборам ректора путем опубликования информации на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, досках объявлений университета в течение 1 календарного дня с установления даты конференции;

4.3.14. оформляет протоколом список делегатов на конференцию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения конференции;

4.3.15. организует изготовление мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, бланков протоколов и иных документов по формам, утвержденным Учёным советом университета;

4.3.16. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов конференции;

4.3.17. организует и проводит конференцию по выборам ректора;

4.3.18. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего положения при подготовке и проведении выборов ректора;

4.3.19. в установленном порядке оформляет и направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы и материалы по результатам конференции по выборам ректора;

4.3.20. при необходимости вносит изменения в план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора университета;

4.3.21. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

4.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии по выборам ректора доводится до сведения работников и обучающихся университета на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, досках объявлений университета.

4.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) комиссии по выборам ректора. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов её списочного состава.

4.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по выборам ректора. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии по выборам ректора.

4.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии по выборам ректора, подписывают председатель (заместитель председателя) комиссии по выборам ректора и секретарь комиссии по выборам ректора. Протоколы после окончания работы комиссии по выборам ректора передаются в архив университета на хранение в установленном порядке.

4.8. Мотивированное решение о приёме или отказе в приёме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией по выборам ректора не позднее 5 календарных дней с даты их предоставления. О принятом решении комиссия по выборам ректора уведомляет кандидата на должность ректора письменно и на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>.

4.9. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии по выборам ректора с момента получения комиссией по выборам ректора его заявления о намерении принять участие в выборах ректора.

Члены комиссии по выборам ректора автоматически выбывают из её состава с момента получения комиссией по выборам ректора заявления о намерении принять участие в выборах ректора от лиц, состоящих с ними в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

В указанных случаях включение в состав комиссии по выборам ректора новых членов проводится на заседании Учёного совета университета открытым голосованием. До включения в состав комиссии по выборам ректора новых членов, комиссия по выборам ректора продолжает свою деятельность в полном объёме функций, предусмотренных настоящим положением, без привлечения выбывших членов комиссии по выборам ректора.

4.10. Для работы комиссии по выборам ректора выделяется подходящее помещение в административном здании университета по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, сейф, компьютерная и организационная техника, необходимые расходные материалы, устанавливается возможность первоочередного исполнения заказов Издательством “МИСИ–МГСУ”.

4.11. Режим работы комиссии по выборам ректора соответствует графику рабочего времени, установленному в НИУ МГСУ: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, пятница – с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Информация о составе, местонахождении (расположении помещения) и режиме рабочего времени (графике работы) комиссии по выборам ректора публикуется на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Учёному совету Университета;
- советам институтов и филиалов университета;
- кафедрам университета;
- собраниям работников других структурных подразделений университета, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек.

Допускается объединение структурных подразделений университета для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

Право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора составляет 14 календарных дней со дня принятия решения Учёным советом университета о выборах ректора (включительно).

5.3. В качестве претендентов на должность ректора может быть выдвинуто неограниченное количество кандидатов. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников.

5.4. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора в установленные “Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора НИУ МГСУ на альтернативной основе” и настоящим положением сроки следующие материалы (документы):

5.4.1. заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное согласно Приложению №1 (в случае выдвижения кандидата Учёным советом, советом института, филиала, кафедрой, собранием работников структурных подразделений университета) или Приложению №2 (в случае самовыдвижения кандидата) к настоящему положению соответственно (в одном экземпляре);

5.4.2. заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное согласно Приложению №3 к настоящему положению (в одном экземпляре);

5.4.3. заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №4 к настоящему положению (в одном экземпляре);

5.4.4. заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №5 к настоящему положению (в одном экземпляре);

5.4.5. сведения о кандидате, оформленные согласно Приложению №6.1 к настоящему положению (в двух экземплярах и на электронном носителе);

5.4.6. предложения кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора, в двух экземплярах и на электронном носителе);

5.4.7. основные положения предложений кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ (не более 2 страниц, прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора, в двух экземплярах и на электронном носителе);

5.4.8. копия (копии) дипломов о высшем образовании (в двух экземплярах);

5.4.9. копия (копии) документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики (в двух экземплярах);

5.4.10. копия (копии) дипломов о присуждении учёных степеней (в двух экземплярах);

5.4.11. копия (копии) аттестатов о присвоении учёных званий (в двух экземплярах);

5.4.12. копия (копии) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН) (в двух экземплярах);

5.4.13. сведения¹ о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность ректора университета по форме справки, утвержденной указом президента Российской Федерации “Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации” от 23.06.2014, №460, оформленные в соответствии с Приложением №7 к настоящему положению (в одном экземпляре и на электронном носителе);

5.4.14. согласие² соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в одном экземпляре);

5.4.15. справка³ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со ст. 351.1 “Трудового кодекса Российской Федерации” от 30.12.2001, №197-ФЗ (в действующей редакции)), оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.16. копия (копии) трудовой книжки⁴ (в одном экземпляре);

5.4.17. список научных и учебно-методических трудов кандидата (собственноручно подписанный, в одном экземпляре и на электронном носителе);

5.4.18. автобиография (собственноручно подписанную, в одном экземпляре и на электронном носителе);

5.4.19. выписка (выписки) из протокола (протоколов) заседаний Учёного совета, советов институтов, филиалов, кафедр, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, составленные по форме согласно Приложению №8 к настоящему положению (при наличии, в одном экземпляре).

Дополнительно по усмотрению кандидата на должность ректора предоставляются следующие материалы (документы):

¹ При необходимости предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России

² Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации “Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей” от 18.05.2009, №557, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности)

³ Справка представляется в срок, не позднее срока представления НИУ МГСУ предложений по кандидатам на должность ректора в Минобрнауки России

⁴ Копия трудовой книжки представляется кандидатом, не являющимся сотрудником университета или работающим в университете на условиях совместительства

5.4.20. личная фотография (для размещения на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, на электронном носителе);

5.4.21. Дополнительные материалы (документы) по усмотрению кандидата на должность ректора (в печатном виде и (или) на электронном носителе).

5.4.22. рекомендация общероссийского объединения работодателей, содержащая оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития НИУ МГСУ (в соответствии с “Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации”, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2018, №35н (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2018, №52025))⁵

5.5. Документы, предусмотренные п.п. 5.4.8–5.4.12 и 5.4.16 заверяются Управлением по работе с персоналом НИУ МГСУ (для кандидатов на должность ректора, являющихся работниками университета) либо по месту постоянной работы кандидата на должность ректора или нотариально (для кандидатов на должность ректора, не являющихся работниками университета).

5.6. Перечисленные в п. 5.4 материалы (документы), если настоящим положением не предусмотрено иное, представляются в комиссию кандидатом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора, лично либо уполномоченным представителем (по нотариально заверенной доверенности) одновременно, в полном объеме. При представлении материалов (документов) в комиссию кандидатом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора (уполномоченным представителем), предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Материалы (документы) от кандидатов на должность ректора принимаются к рассмотрению комиссией по выборам ректора в сроки, установленные “Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора НИУ МГСУ на альтернативной основе”, в помещении комиссии в соответствии с графиком рабочего времени, установленным в НИУ МГСУ: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, пятница – с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

5.7. Кандидат на должность ректора несёт ответственность за достоверность представленных материалов (документов).

⁵ Должна быть представлена в случае, если Аттестационная комиссия Минобрнауки России в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя НИУ МГСУ, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе “Квалификационные характеристики должностей работников образования”, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный №18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. №448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный №21240), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

5.8. Комиссия принимает к рассмотрению представленные в соответствии с п. 5.4 настоящего положения материалы (документы) кандидатов на должность ректора, составляет их опись в соответствии с Приложением №9 к настоящему положению в 2 экземплярах, заверенных подписями члена комиссии, принявшего к рассмотрению и кандидата, намеренного участвовать в выборах на должность ректора, представившего документы.

Опись, в соответствии с Приложением №9 к настоящему положению, материалов (документов), представленных кандидатом на должность ректора, в части п.п. 5.4.15, 5.4.20–5.4.22 предусматривает возможность заявления согласия кандидата на должность ректора на представление указанных документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

Один экземпляр описи документов передаётся кандидату, намеренному участвовать в выборах на должность ректора, второй приобщается к представленному в комиссию комплекту документов кандидата на должность ректора.

5.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные в соответствии с п. 5.4 настоящего положения документы от кандидатов на должность ректора, и не позднее 5 календарных дней с даты их представления принимает коллегиальное решение об их приёме или отказе в приёме. Основанием для отказа в приёме может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора; несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата на должность ректора, сроков представления, комплектности и порядка оформления документов, предусмотренных п. 5.4 настоящего положения.

5.10. Кандидат на должность ректора, которому было отказано в приёме документов, уведомляется об этом письменно и на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, с указанием оснований принятого решения.

5.11. Комиссия по выборам ректора формирует и передает предложения по кандидатам на должность ректора, оформленные в соответствии с Приложением №10 к настоящему положению, для утверждения Учёному совету университета не позднее календарных 5 дней со дня завершения приёма к рассмотрению документов, предусмотренных настоящим положением, от кандидатов на должность ректора, установленного “Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора НИУ МГСУ на альтернативной основе”, утверждённым Учёным советом университета.

5.12. Кандидат на должность ректора, которому было отказано в приёме документов, имеет право в течение 2 календарных дней с момента получения соответствующего письменного уведомления, обратиться в Учёный совет университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора.

5.13. Учёный совет университета рассматривает предложения по кандидатам и материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает предложения по кандидатам на должность ректора.

5.14. Утвержденный ученым советом университета список кандидатов на должность ректора направляется комиссией по выборам ректора в исполнительный орган государственной власти Москвы и в Совет ректоров высших учебных заведений Москвы и Московской области для получения позиции в отношении кандидатов на должность ректора университета.

5.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов ректора. Снятие кандидатуры осуществляется путём подачи письменного заявления в комиссию до начала конференции, в письменной или в устной форме в ходе конференции с занесением в протокол конференции.

5.16. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

6.1. Комиссия по выборам ректора формирует и оформляет сведения, необходимые для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

6.2. Учёный совет университета, совместно с комиссией по выборам ректора, представляет предложения по кандидатам на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.08.2020 № 1035 “Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2020 года”.

К предложениям по кандидатам на должность ректора, представляемым в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, по каждому кандидату на должность ректора прилагаются следующие материалы (документы):

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное согласно Приложению №3 к настоящему положению;
- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением №5 к настоящему положению;
- сведения о кандидате, оформленные согласно Приложению №6.2 к настоящему положению;
- предложения кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора);
- основные положения предложений кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ (не более 2 страниц, прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом на должность ректора);
- выписка из решения Учёного совета университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации), оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- согласие⁶ соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в одном экземпляре);

⁶ Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации “Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

- копия (копии) дипломов о высшем образовании;
- копия (копии) документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- копия (копии) дипломов о присуждении учёных степеней;
- копия (копии) аттестатов о присвоении учёных званий;
- копия (копии) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- сведения⁷ о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность ректора университета по форме справки, утвержденной указом президента Российской Федерации “Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации” от 23.06.2014, №460, оформленные в соответствии с Приложением №7 к настоящему положению;

6.3. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации (несогласовании) Аттестационной комиссией Минобрнауки России всех кандидатов на должность ректора или получения положительного результата по итогам аттестации (согласовании) Аттестационной комиссией Минобрнауки России только одного кандидата на должность ректора Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора, Учёный совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение Законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае организация и проведение конференции переносится на более поздний срок.

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

7.1. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием для каждого из них места работы, занимаемой должности, учёной степени и учёного звания, советов (структурных подразделений) университета, выдвинувших кандидата на должность ректора (при наличии) публикуется на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, досках объявлений университета в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.2. Дата, место и время проведения конференции публикуются на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru>, досках объявлений университета в течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия Учёным советом университета решения о дате проведения конференции по выборам ректора, согласованной с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3. Сведения, материалы (документы) кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы,

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей” от 18.05.2009, №557, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности)

⁷ При необходимости предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

занимаемая должность, учёная степень и учёное звание кандидата, сведения о кандидате (п. 5.4.5), предложения кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ (п. 5.4.6), основные положения предложений кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ (п. 5.4.7), список научных и учебно-методических трудов кандидата (п. 5.4.17)) публикуются на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru> в течение 2 дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.4. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию (согласованные) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить предвыборную агитацию по собственному усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, Уставом НИУ МГСУ и настоящим положением, в том числе размещать информацию на информационных стендах университета и в сети Интернет, принимать участие и на добровольной основе инициировать собрания коллективов работников и обучающихся университета с целью широкого информирования всех категорий работников и обучающихся университета о себе и собственных предложениях по реализации программы развития НИУ МГСУ.

Предвыборные мероприятия проводятся кандидатами на должность ректора с обязательным соблюдением санитарного законодательства и выполнением комплекса защитных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.5. Предвыборная агитация начинается не ранее размещения на официальном Интернет-сайте университета <http://www.mgsu.ru> списка кандидатов на должность ректора НИУ МГСУ, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России и завершается не позднее 1 календарного дня до даты проведения конференции.

7.6. В целях координации инициативных мероприятий и обеспечения равных возможностей всех кандидатов на должность ректора, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на предвыборный период, формы предвыборной агитации, даты, время и место проведения собраний коллективов работников и обучающихся университета должны быть согласованы с комиссией по выборам ректора заранее.

7.7. Комиссия контролирует соблюдение этических норм проведения предвыборной агитации, достоверность информации в рамках всех форм предвыборной агитации.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Число, нормы представительства, порядок выдвижения делегатов на конференцию определяются решением Учёного совета университета. Порядок проведения конференции регламентируется Уставом университета и настоящим положением.

8.2. Делегаты на конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников и обучающихся университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарём собрания в соответствии с Приложением №11 к настоящему положению.

В связи с ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), участие работников и обучающихся университета в собраниях может осуществляться в дистанционном формате с использованием режимов видеоконференцсвязи, аудиоконференцсвязи или телефонной связи.

8.3. Полномочия делегатов конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников и обучающихся университета. Протоколы собраний подписываются председателем и секретарём собрания работников и обучающихся университета и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 2 дня до даты проведения конференции.

8.4. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением №12 к настоящему положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также достоверность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

8.5. Для проверки полномочий делегатов конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов конференции.

8.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению №13 к настоящему положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

8.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Перед началом работы конференции председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии, после чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий конференции.

8.8. Кворум конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

При отсутствии кворума конференции Учёный совет университета назначает новую дату созыва конференции в установленном порядке.

8.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, в том числе председателя и секретаря, редакционная и счётная комиссии.

8.10. Председатель конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утверждённому регламенту;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам конференции согласно утверждённому регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- даёт поручения, связанные с обеспечением работы конференции и её рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и даёт устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседания конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы в заседании конференции;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;
- подписывает протокол конференции.

8.11. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и участника конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председатель считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.12. На конференции ведется протокол, аудио и видеозапись. Секретариат конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

8.13. Счётная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

8.14. Счётная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции в количестве не менее 7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счётной комиссии. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов. Счётная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчёт голосов и объявляет результаты голосования.

8.15. Каждый кандидат из числа включённых в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать не более одного наблюдателя в счётную комиссию по собственному

письменному заявлению, поданному в комиссию по выборам ректора до момента избрания конференцией счётной комиссии.

8.16. Счётная комиссия контролирует выдачу и учёт бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует приём бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.17. Использование любых технических средств связи, аудио и видеозаписи (за исключением аудио и видеозаписи работы счётной комиссии, организованной комиссией по выборам ректора), членами счётной комиссии и наблюдателями, присланными кандидатами на должность ректора, не допускается.

8.18. Протоколы счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу конференции.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА

9.1. Председатель конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора.

9.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные предложения по реализации программы развития НИУ МГСУ и ответить на вопросы делегатов конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента.

9.3. Делегатам и участникам конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

9.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников конференции.

10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

10.1. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: “за”, “против”, “воздержался”. Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению №14 к настоящему положению.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов голосов от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

10.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и наличия кворума конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счётной комиссий конференции;

- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

10.3. Перед началом открытого голосования председатель конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

10.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счётной комиссией. По окончании подсчёта голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

10.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

10.6. Перед началом тайного голосования председатель счётной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

10.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать университета.

10.8. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.9. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

10.10. Подсчёт голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

10.11. После подсчёта голосов делегатов конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

10.12. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;

– бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

10.13. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению №15 к настоящему положению.

10.14. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами конференции.

11. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

11.1. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

11.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но более половины (более 50%) голосов от числа принявших участие в голосовании.

11.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению конференции может быть проведен в тот же день.

11.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более половины (более 50%) голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

11.5. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более половины (более 50%) голосов от числа делегатов конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим положением, повторно.

11.6. По результатам конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счётной комиссий, бюллетени для голосования.

11.7. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” разработано рабочей группой, утверждённой приказом НИУ МГСУ от 18.08.2020 № 577/130 «О выборах ректора НИУ МГСУ на альтернативной основе».

Председатель комиссии по выборам
ректора НИУ МГСУ

 Ю.С. Кунин

Утверждено на заседании Учёного совета НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № 11 (в редакции в соответствии с решением Учёного совета НИУ МГСУ от 24.11.2020, протокол № 3)

Председатель Учёного совета НИУ МГСУ

 П.А. АКИМОВ

Учёный секретарь НИУ МГСУ

 А.Е. Беспалов

Приложение №1
к “Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ
от 26.08.2020, протокол № 11

Председателю комиссии по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования “Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет”

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

_____ (наименование подразделения)

“ _____ ” _____ 2020 г.

настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ) в качестве кандидата.

С “Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”, утверждённым Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № ___, ознакомлен(а), предусмотренные в нём п. 5.4 материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____.

Адрес регистрации: _____.

Адрес места жительства: _____.

Электронная почта: _____.

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(подпись)

(дата)

Приложение №2

к “Положению о процедуре проведения выборов ректора НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № 11

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ) настоящим заявлением уведомляю о намерении принять участие в выборах ректора НИУ МГСУ в качестве кандидата.

С “Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”, утверждённым Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № ___, ознакомлен(а), предусмотренные в нём п. 5.4 материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____.

Адрес регистрации: _____.

Адрес места жительства: _____.

Электронная почта: _____.

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(подпись)

(дата)

Приложение №3
к “Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ
от 26.08.2020, протокол № 11

В Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ) настоящим заявлением прошу провести аттестацию моей кандидатуры на должность ректора НИУ МГСУ и рассмотреть представленные документы.

С “Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации”, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2018, №35н (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2018, №52025, _____), ознакомлен(а), предусмотренные в нём п. 22 материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____.

Адрес регистрации: _____.

Адрес места жительства: _____.

Электронная почта: _____.

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(подпись)

(дата)

Приложение №4
к “Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ
от 26.08.2020, протокол № 11

Председателю комиссии по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования “Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет”

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ) в качестве кандидата настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку НИУ МГСУ представленных мною в комиссию по выборам ректора НИУ МГСУ сведений и обработку НИУ МГСУ моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места жительства, сведения об образовании, учёных степенях и учёных званиях, сведений о повышении квалификации и переподготовке, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, о работе, в том числе стаже и характере трудовой деятельности, участии в выборных органах государственной власти, а также иные необходимые данные для оформления документов и обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора НИУ МГСУ.

Для указанных целей предоставляю НИУ МГСУ право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для их достижения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, блокирование, уничтожение, передачу (в том числе трансграничную), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

НИУ МГСУ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. НИУ МГСУ имеет право на обмен (приём и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями (учреждениями) с использованием бумажных, машинописных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие действует до завершения процедуры выборов ректора НИУ МГСУ, с момента подачи мною настоящего заявления. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес НИУ МГСУ посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю НИУ МГСУ.

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контактный телефон: _____.

Адрес регистрации: _____.

Адрес места жительства: _____.

Электронная почта: _____.

(подпись)

(дата)

Приложение №5
к “Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ
от 26.08.2020, протокол № 11

В Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ) в качестве кандидата и проведением аттестации моей кандидатуры на должность ректора НИУ МГСУ, настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку Минобрнауки России и Аттестационной комиссией Минобрнауки России представленных в Минобрнауки России и в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в отношении меня сведений и обработку Минобрнауки России и Аттестационной комиссией Минобрнауки России моих персональных данных на условиях, предоставленных мною НИУ МГСУ.

Контактный телефон: _____.

Адрес регистрации: _____.

Адрес места жительства: _____.

Электронная почта: _____.

(подпись)

(дата)

Приложение №6.1

к “Положению о процедуре проведения выборов ректора НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № 11

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(предоставляются кандидатом на должность ректора в комиссию по выборам ректора)

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации структурного подразделения НИУ МГСУ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

(подпись)

(дата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

В Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(предоставляются НИУ МГСУ в Аттестационную комиссию Минобрнауки России)

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения НИУ МГСУ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” от “____” _____ 2020 г., № _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

включён в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”.

Председатель (зам. председателя) Учёного совета НИУ МГСУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение №7

к “Положению о процедуре проведения выборов ректора НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № 11

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность ректора университета предоставляются согласно Указа Президента Российской Федерации “Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации” от 23.06.2014, №460 в актуальной на момент их представления в комиссию по выборам ректора НИУ МГСУ редакции.

Для формирования документа, содержащего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в электронном виде кандидату на должность ректора рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение «Справки БК» (например, https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)

работников (совета) _____
(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ)

от “ _____ ” _____ 2020 г.

Фактическая численность работающих (совета) _____
Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”.

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения (совета))
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

“за”: _____ ;
“против”: _____ ;
“воздержались”: _____ .

Председатель собрания (совета) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания (совета) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №9

к “Положению о процедуре проведения выборов ректора НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № 11

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование материалов (документа)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)	Согласие кандидата (да/нет)	
		страниц	экз.		представление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	публикация на официальном Интернет-сайте НИУ МГСУ http://www.mgs.ru
1.	Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора					
2.	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России					
3.	Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных					
4.	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных					
5.	Сведения о кандидате					
6.	Предложения кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ					
7.	Основные положения предложений кандидата по реализации программы развития НИУ МГСУ					
8.	Копия (копии) диплома (дипломов) о высшем образовании					
9.	Копия (копии) документа (документов) о дополнительном профессиональном образовании					
10.	Копия (копии) диплома (дипломов) о присуждении учёных степеней					
11.	Копия (копии) аттестата (аттестатов) о присвоении учёных званий					
12.	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН)					

№ п/п	Наименование материалов (документа)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)	Согласие кандидата (да/нет)	
		страниц	экз.		представление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	публикация на официальном Интернет-сайте НИУ МГСУ http://www.mgs.ru
13.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата					
14.	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов					
15.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям					
16.	Копия трудовой книжки					
17.	Список научных и учебно-методических трудов кандидата					
18.	Автобиография					
19.	Выписка (выписки) из протокола (протоколов) заседаний Учёного совета, советов институтов, филиалов, кафедр, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора НИУ МГСУ					
Дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата						
1.	Личная фотография					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Дата предоставления документов на рассмотрение: “ ____ ” _____ 2020 г.

Кандидат на должность ректора _____ Член комиссии по выборам ректора _____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №10
к "Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ", утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ от
26.08.2020, протокол № 11

Предложения по кандидатам на должность ректора, рассмотренные комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Учёная степень	Учёное звание	Дата рождения	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Председатель комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников _____
(указать наименование структурного подразделения (подразделений))
по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

г. Москва, Ярославское шоссе, д.26

«__» _____ 2020 года

Наименование структурного подразделения	Фактическая численность работников	Присутствовало на собрании	Форма проведения собрания	Квота делегатов

ПОВЕСТКА ДНЯ

– выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

(в случае необходимости указать и другие вопросы повестки дня)

СЛУШАЛИ: (указать Фамилию, Имя, Отчество (Ф.И.О.), должность), который предложил избрать:

- председателем собрания: (указать Ф.И.О. и занимаемую должность);
- секретарём собрания: (указать Ф.И.О. и занимаемую должность).

ВЫСТУПИЛИ: (указать Ф.И.О. и занимаемую должность), который предложил избрать делегатами на конференцию по выборам ректора следующие кандидатуры:

1. (указать Ф.И.О., ученую степень, учёное звание и должность);
2. (указать Ф.И.О., ученую степень, учёное звание и должность);
3. (указать Ф.И.О., ученую степень, учёное звание и должность);
- ...

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть делегатом (делегатами):

– (указать наименование структурного подразделения (подразделений)) на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» следующие кандидатуры:

1. (указать Ф.И.О., ученую степень, учёное звание и должность);
2. (указать Ф.И.О., ученую степень, учёное звание и должность);
3. (указать Ф.И.О., ученую степень, учёное звание и должность);
- ...

ГОЛОСОВАЛИ:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата в делегаты (полностью)	Результаты голосования		
		за	против	воздержалось

1	Ф.И.О.			
2	Ф.И.О.			
3	Ф.И.О.			
...	Ф.И.О.			

Приложения к протоколу:

1. Оригиналы явочного листа на ____ л.
2. Видеозапись собрания на USB-носителе (или компакт-диске) в ____ экз.

Председатель собрания

Ф.И.О.

Секретарь собрания

Ф.И.О.

**ПРИМЕЧАНИЕ*

В случае проведения собрания работников в смешанной форме (очно + дистанционное), то в вводной части протокола оформляется следующая таблица:

Наименование структурного подразделения	Фактическая численность работников	Присутствовало на собрании		Форма проведения собрания	Квота делегатов
		очно	удаленно		
				Смешанная	

Приложение №12

к “Положению о процедуре проведения выборов ректора НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ от 26.08.2020, протокол № 11

БЛАНК

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

МАНДАТ

делегата конференции по выборам ректора

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Председатель комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по выборам ректора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заверяется печатью

Приложение №13
к “Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ
от 26.08.2020, протокол № 11
(в редакции в соответствии с решением Учёного совета
НИУ МГСУ от 24.11.2020, протокол № 3)

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ)

от “___” _____ 2020 г.

Мандатная комиссия, утверждённая конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НИУ МГСУ “___” _____ 2020 г. в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран ___ делегат в соответствии с “Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет””, принятым решением Учёного совета университета от «___» _____ 20___, протокол № ___.

2. Получили мандаты ___ присутствующих на конференции делегата.

3. Присутствуют на конференции:

- очно ___

- дистанционно ___

4. Отсутствует ___ делегатов, в том числе:

по уважительной причине _____,

по невыясненной причине _____.

5. Из ___ делегатов, присутствующих на конференции:

___ мужчин и ___ женщин;

___ профессоров и преподавателей;

___ научных работников / научных сотрудников;

___ представителей административно-управленческого, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала;

___ представителей административно-хозяйственного персонала;

___ обучающихся.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №14
к “Положению о процедуре проведения выборов ректора
НИУ МГСУ”, утверждённому Учёным советом НИУ МГСУ
от 26.08.2020, протокол № 11

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный
университет”

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный
университет” проводится “ _____ ” _____ 2020 г.

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

Примечание:

- а) голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата;
- б) бюллетень признается недействительным:
 - если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных;
 - если в бюллетене будут оставлены фамилии двух или более кандидатов.

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ)

от “_____” _____ 2020 г.

Состав избранной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Счётная комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (НИУ МГСУ).

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с “Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет””, принятым решением Учёного совета университета от 26.08.2020, протокол № 11.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
Число зарегистрированных кандидатов _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней _____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский

Московский государственный строительный университет”:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание)

Число поданных бюллетеней “за”: _____ ;
Число поданных бюллетеней “против”: _____ .

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание)

Число поданных бюллетеней “за”: _____ ;
Число поданных бюллетеней “против”: _____ .

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание)

Число поданных бюллетеней “за”: _____ ;
Число поданных бюллетеней “против”: _____ .

Председатель счётной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь счётной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены счётной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)